

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в рекреации и туризме
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): к.э.н. доц., Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i> ...	6
5.2. <i>Примерная тематика курсовых работ</i>	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	15
7.3 <i>Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</i>	16
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	16
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	16
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.18	18
а) основная литература	18
Дополнительная литература:.....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
9.1. <i>Общесистемные требования</i>	19
9.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	20
9.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	20
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Лист регистрации изменений.....	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Менеджмент в рекреации и туризме

Цель изучение дисциплины - изучение студентами основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента рекреации и туризма, а также выработка базовых навыков в области осуществления управленческих действий.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучении функций и методов управления предприятием;
- формировании у студентов понимания сущности и специфики процессов управления предприятиями туристской индустрии;
- развитии умений и навыков анализа деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Менеджмент в рекреации и туризме» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.15
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Менеджмент в рекреации и туризме» знакомит студентов с основами менеджмента в рекреационно-туристской сфере и основывается на знаниях по дисциплинам «Организация туристской деятельности».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Менеджмент в рекреации и туризме» необходимо для успешного освоения дисциплин «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Технология и организация экскурсионных услуг», «Управление персоналом в туризме» и т.д.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в рекреации и туризме» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ОПК-8	Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ	ОПК 8.1. Осуществляет контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения. ОПК 8.2. Подбирает на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ
ОПК-13	Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий	ОПК-13.1. Организует и проводит рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, осуществляет объективное судейство соревнований. ОПК-13.2. Разрешает спортивные споры при проведении мероприятий, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение
ПК-1	Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью	ПК-1.1. Способностью самостоятельно определять цели и задачи спортивной, рекреационно-оздоровительной, рекреационно-досуговой и рекреационно-реабилитационной деятельности. ПК-1.2. Способен использовать на практике средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, связанным с рекреационно-оздоровительной деятельностью, контролировать эффективность их выполнения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	2
семинары, практические занятия	4
практикумы	-
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с	

преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	6 сем. - зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности менеджмента в туризме	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Устный опрос
2.	Развитие менеджмента. Новые концепции менеджмента	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Задачи и функции менеджмента. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
4.	Содержание и развитие теории и практики менеджмента рекреации и туризма	4	2			2	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Фронтальный опрос
5.	Внутренняя и внешняя среда предприятия рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
6.	Система коммуникаций на предприятии рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
7.	Управленческие решения на предприятиях рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Блиц опрос
8.	Содержание и состав функций менеджмента предприятий рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Тест
9.	Управление человеком и группой на предприятии рекреации и туризма	6		2		4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
10.	Управленческая власть и лидерство на предприятии рекреации и туризма	6				6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Тест по теме
11.	Управление конфликтом и стрессом на предприятии рекреации и туризма	4				4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Организационная культура	4				4	УК-2; ОПК-8;	Реферат

	предприятий рекреации и туризма					ОПК-13; ПК-1	
13.	Управление персоналом предприятий рекреации и туризма	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Блиц опрос
14.	Инновационный менеджмент	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Вопросы итогового теста
15.	Эффективность менеджмента в сфере рекреации и туризма	6		2	4	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Реферат
16.	Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Фронтальный опрос
17.	Стратегический менеджмент в СКСТ. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Доклад с презентацией
18.	Структурные модели туристских корпораций	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Творческое задание
19.	Цели, функции и структура управления фирм в СКСТ. Интеграционные процессы в управлении фирмами в СКСТ	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Устный опрос
20.	Оперативное управление и планирование. Системный подход к управлению операциями	6			6	УК-2; ОПК-8; ОПК-13; ПК-1	Опрос
21.	Контроль	4					
ИТОГО		108	2	4		98	

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей

программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

УК-2						
Базовый	Знать: - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства		
	Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Не владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства		
Повышенный	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
	Уметь: - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	
	Владеть: - навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	

	гостеприимства				туризма и гостеприимства
ОПК-8					
Базовый	Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, соответствующие средства и методы реализации программ	Не владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, соответствующие средства и методы реализации программ	В целом владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, соответствующие средства и методы реализации программ	Владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, соответствующие средства и методы реализации программ	
Повышенный	Знать: - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства				В полном объеме знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства

	туризма и гостеприимства				гостеприимства
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеть: - навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительном у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ				В полном объеме владеет навыками подбора на основе анализа программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительном у туризму, физической рекреации и реабилитации населения соответствующие средства и методы реализации программ
ОПК-13					
Базовый	Знать: - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Не знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	В целом знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	Не умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	В целом умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов	

	туристской сферы	туристской сферы	туристской сферы	туристской сферы	
	Владеть: навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	Не владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	В целом владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	Владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций	
Повышенный	Знать: - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг				В полном объеме знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг
	Уметь: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы				В полном объеме умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
	Владеть: - навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности				В полном объеме владеет навыками и методами соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

	способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций				способами осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций
--	--	--	--	--	--

ПК-1

Базовый	Знать: - правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; - качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Не знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	В целом знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает правила обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	
	Уметь: - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Не умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	В целом умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: - средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	Не владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	В целом владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	Владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью	
Повышенный	Знать: - правила обеспечения безопасности обслуживания				В полном объеме знает правила обеспечения безопасности обслуживания

	потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон			потребителей туристских услуг; качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	Уметь: - использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности			В полном объеме умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеть: - средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью			В полном объеме владеет средствами, методами и приемами обучения двигательным действиям, связанными с рекреационно-оздоровительной деятельностью

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Миссия, цели, и структуры управления туристской фирмой.
4. Управление персоналом в СКСТ.
5. Управление инвестициями в туризме.
6. Этика менеджмента.
7. Организация управления туристским комплексом.
8. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ.
9. Стили руководства в СКСТ.
10. Управление внешними связями в туризме.
11. Стратегический контролинг.
12. Управление жизненным циклом турпродукта.
13. Финансовый метод управления в туризме.
14. Развитие менеджмента за рубежом и в России.
15. Плаиорование как метод управления в СКСТ.
16. Закономерности и принципы метода менеджмента в СКСТ.
17. Формирование каналов сбыта услуг.
18. Реорганизация как фактор стратегии роста.
19. Маркетинг как метод управления.
20. Современная концепция управления кадрами.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
2. Использование опыта зарубежного менеджмента в СКСТ.

3. Закономерности и принципы менеджмента в СКСТ.
4. Экономические методы, управления в фирмах СКСТ.
5. Маркетинг как метод управления.
6. Планирование как метод управления.
7. Финансовый метод управления.
8. Социально - психологические методы управления.
9. Организационная структура управления.
10. Управленческие решения в СКСТ(элементы, информационная поддержка, моделирование).
11. Управление операциями, конфликтами и стрессами.
12. Миссия, цели и структура управления турфирмой.
13. Управление процессами в туризме.
14. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
15. Этика менеджмента. Искусство общения.
16. Групповая динамика и мотивация.
17. Стиль работы менеджера и управление изменениями.
18. Управление персоналом в фирмах СКСТ.
19. Управление инвестициями в фирмах СКСТ.
20. Взаимодействие турфирмы с организациями-поставщиками услуг.
21. Повышение производительности и эффективности управленческого труда.
22. Эффективность менеджмента туризма.
23. Организационные аспекты эффективности управления.
24. Современная концепция управления кадрами.
25. Управление жизненным циклом турпродукта.
26. Проблемы управления технологическими инновациями.
27. Проблемы и перспективы управления турпроектами.
28. Управление туристским комплексом.
29. Содержание и типы организационных структур управления.
30. Управление организационными изменениями.
31. Этическая роль менеджера в организациях и фирмах.
32. Проблемы формирования стратегии управления
33. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
34. Истоки современного менеджмента в России.
35. Модель личности менеджера.
36. Производительность, качество и эффективность труда менеджеров.
37. Управление организационными изменениями.

Критерии оценки устного ответа:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118078> – Режим доступа: по подписке.
2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев ; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1630190> . – Режим доступа: по подписке.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0441-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669592> (дата обращения: 16.07.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Сервис в России и за рубежом : сетевой научный журнал. - Москва : РГУТИС, 2022. - Т. 16, № 1 (98). - 198 с. - ISSN 1995-042X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891697> (дата обращения: 29.05.2022)
5. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 366 с. - ISBN 978-5-16-16114-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1555840> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме: учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-231-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424026> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018> – Режим доступа: по подписке.

3. Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П. В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097> – Режим доступа: по подписке.

4. Войт, М. Н. Менеджмент туризма: учебно-методическое пособие / М. Н. Войт. - Сочи: РосНОУ, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-89789-150-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162157> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	
-------------	--	--

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
 2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
 3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
 4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г.).
 5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
 6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.
- Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений